

# PRZEDSZKOLE NR 1

84-120 Władysławowo, ul. Drogowców 1

tel. 786 123 137

NIP 5871722928, REGON 383713588

## Zarządzenie nr 16/2020

Dyrektora Przedszkola nr 1 we Władysławowie

z dnia 24.08.2020r.

**w sprawie wprowadzenia procedur bezpieczeństwa w celu zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników placówki obowiązujące na terenie Przedszkola nr 1 we Władysławowie od 1 września 2020r.**

Na podstawie: art. 68 ust. 1 pkt 6 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 *Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)

### Zarządzam, co następuje:

#### § 1.

Wprowadza się procedury bezpieczeństwa w celu zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników placówki obowiązujące na terenie Przedszkola nr 1 we Władysławowie.

#### § 2.

Traci moc Zarządzenie nr 10/2020 Dyrektora Przedszkola nr 1 we Władysławowie z dnia 20.05.2020r.

#### § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA NR 1  
WE WŁADYSŁAWOWIE  
*Hanna Żaczek*

**Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie  
i przeciwdziałanie COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników placówki  
obowiązujące na terenie Przedszkola nr 1 we Władysławowie  
od 1 września 2020r.**

**§ 1**

**Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Przedszkole nr 1 we Władysławowie wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Niniejsze procedury powstały na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Celem procedur jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
3. Przy wejściu do przedszkola znajduje się płyn do dezynfekcji (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące).
4. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do placówki osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
  - zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
  - zakrycie nosa i ust,
  - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
  - ograniczone przemieszczanie się po budynku,
  - ograniczony kontakt z pracownikami i wychowankami placówki.
5. Do przedszkola nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
6. W drodze do i z placówki opiekunowie z dziećmi przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
7. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
8. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
9. Sale, w których odbywają się zajęcia są regularnie wietrzone, porządkowane i dezynfekowane.
10. Placówka posiada termometry bezdotykowe.
11. Z sal, w których odbywają się zajęcia, zostają usunięte przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń

(piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić i dezynfekować.

12. Zaleca pobyt na świeżym powietrzu na terenie przedszkola.
13. Podczas realizacji zajęć sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

## § 2

### Organizacja i funkcjonowanie grupy przedszkolnej

1. W oddziale przedszkolnym powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na pobyt zbiorowy od 3-5 dzieci wynosi co najmniej 16m<sup>2</sup>, a w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia ulega odpowiednio zwiększeniu na kolejne dziecko – jeżeli czas pobytu dziecka nie przekracza 5 godzin dziennie o 2m<sup>2</sup>, jeżeli powyżej 5 h to o 2,5 m<sup>2</sup>.
2. Dzieci uczęszczające do przedszkola przebywają, w miarę możliwości, w stałych salach.
3. Podczas trwania epidemii COVID-19 w opiekę nad dziećmi nie będą w miarę możliwości angażowani nauczyciele i inni pracownicy powyżej 60 roku życia.
4. Zapewnia się taką organizacją pracy i jej koordynacją, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup przedszkolnych (np. różne godziny przyprawiania i odbierania dzieci z placówki, zajęć na dworze).
5. Każdy przedszkolak posiada własne przybory i podręczniki; dzieci nie powinny wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. Wychowankowie placówki nie przynoszą niepotrzebnych rzeczy i zabawek.

## § 3

### Wybór formy kształcenia

1. Wybór formy kształcenia – stacjonarnej lub zdalnej zależy od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze powiatu, na terenie którego znajduje placówka.
2. W zależności od tego, czy powiat został zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania placówki przewidzianej w odrębnych przepisach.
3. W sytuacji niezaliczenia powiatu do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w placówce funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
4. W przypadku zaliczenia powiatu do strefy „żółtej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
  - 1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy lub całej placówki w zakresie wszystkich lub

- poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
- 2) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej placówce kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
  5. W przypadku zaliczenia powiatu do strefy „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
  6. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 1 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
  7. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 2 i ust. 5 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
  8. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.
  9. W przypadku wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.
  10. Dyrektor przedszkola za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie dzieci. Zgoda i opinia mogą być wydane ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób. O zawieszeniu zajęć, odpowiednio organ prowadzący lub dyrektor przedszkola zawiadamiają organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

#### **§ 4**

#### **Nauczyciele**

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w przedszkolu.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
3. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku lekcyjnym w sposób ustalony przez dyrektora.
4. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce.
5. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.

6. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do przedszkola, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
7. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel, może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.

## **§ 5**

### **Rodzice**

1. Do przedszkola można przyprowadzać tylko dzieci zdrowe - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nie można przyprowadzić dziecka do placówki, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi na terenie placówki w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
5. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
6. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

## **§6**

### **Pracownicy przedszkola**

1. Pracownicy przedszkola powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dolażyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i inne zatrudnione w placówce osoby przed zarażeniem.
2. W kontaktach z rodzicami oraz z osobami z zewnątrz należy zakładać maseczki oraz zachować dystans społeczny.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
  - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),

- dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
  - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
  - dezynfekcji toalet,
  - dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w salach przedszkolnych.
8. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów .
  9. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
    - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do placówki oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
    - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
    - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
  10. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl)

## § 7

### **Przyprowadzanie i odbierania dziecka z przedszkola**

1. Do przedszkola mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że dziecko nie jest zdrowe, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia dziecka na zajęcia w danym dniu.
3. Dziecko do placówki mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe, w których domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych ).
4. Dzieci z poszczególnych grup przyprowadzane są o wyznaczonych godzinach.
5. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający dzieci do przedszkola przekazują je pomocy nauczyciela przy wejściu od strony tarasowej lub przy wejściu głównym, nie wchodząc do środka.

**gr I i gr II - od strony tarasowej**

rodzice pracujący - 7.00-7.30

pozostali rodzice:

gr I – 7.30 – 7.45

gr II – 7.45 – 8.00

**gr. III, IV, V, VI - wejście główne**

rodzice pracujący - 7.00-7.20

pozostali rodzice:

gr III i IV – 7.20 – 7.40

gr V , VI – 7.40 – 8.00

6. Dzieci z opiekunami oczekują przed wejściem, zachowując 2-metrowy odstęp od siebie.
7. Po wejściu do placówki dziecko będzie miało mierzoną temperaturę. W przypadku niewyrażenia zgody przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka placówka zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dziecka na zajęcia).
8. Po wejściu do sali lekcyjnej dziecko w pierwszej kolejności kieruje się do łazienki w celu umycia rąk mydłem bakteriobójczym.
9. Rodzice/osoby uprawnione do odbioru dziecka z przedszkola odbierają je przy wejściu głównym lub od strony tarasowej. Rodzic/opiekun dziecka kontaktuje się z wychowawcą za pośrednictwem domofonu i czeka aż wyznaczona osoba przyprowadzi dziecko do drzwi.
10. Rodzice/opiekunowie dziecka zobowiązani są do zachowania 2-metrowego odstępu od siebie i personelu.
11. Zobowiązuje się rodziców dzieci o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka z przedszkola.

## **§ 8**

### **Zasady korzystania z placu zabaw i ogrodu przedszkolnego**

1. Plac zabaw zostaje czasowo wyłączony z użytkowania.
2. Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci muszą dokładnie umyć ręce.
3. Podczas zajęć na świeżym powietrzu mogą przebywać jednocześnie trzy grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
4. Nie organizuje się wyjść poza teren przedszkola, np. spacerów czy wycieczek.
5. Zaleca się korzystanie przez dzieci z przebywania na świeżym powietrzu.
6. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.
7. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.
8. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy dziećmi.
9. Zabrania się przebywania na terenie placówki przez osoby z zewnątrz.

## § 9

### Zasady bezpiecznego przyjęcia cateringu i spożywania posiłku

1. Firma Cateringowa dostarcza przygotowane posiłki z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa.
2. Pracownik cateringu w czasie dostawy zabezpieczony jest przez firmę cateringową w środki ochrony osobistej: fartuch, rękawiczki jednorazowe, maseczkę lub przyłbicę.
3. Po przyjeździe do przedszkola:
  - a) kierowca będący w rękawiczkach jednorazowych dezynfekuje ręce preparatem zamieszczonym w przedsiönku i stawia pojemnik,
  - b) pracownik obsługi zabezpieczony w rękawiczki jednorazowe i maseczkę lub przyłbicę dezynfekuje preparatem dezynfekcyjnym pokrywę wierzchnią pojemnika do transportu,
4. Wykorzystane pojemniki zwracane są firmie cateringowej tego samego dnia wraz z resztkami.
5. Pracownik obsługi może nie przyjąć dostarczanego posiłku w razie jakichkolwiek wątpliwości lub braku zachowania zasad bezpieczeństwa ze strony cateringu.
6. Posiłki wydaje pracownik obsługi.
7. Stoliki i krzesła po każdym posiłku są myte za pomocą ciepłej wody ze środkiem myjącym dopuszczonym do użytku w przedszkolu, a następnie po wyschnięciu zdezynfekowane.
8. Naczynia i sztucce zabierane każdorazowo po posiłku przez firmę cateringową zmywane są w zmywarce i wyparzone.
9. W przypadku braku oddzielnego pomieszczenia-stołówki, dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
10. Procedura może ulec zmianie w każdym czasie ze względu na dynamiczną sytuację w kraju oraz wytyczne Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

## § 11

### Kontakt z osobami z zewnątrz

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami z poza placówki do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą z zewnątrz np. z dostawcą cateringu bądź kurierem, pracownik powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z wychowankami przedszkola.
3. Przebywanie osób spoza placówki w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: przedsiönek-wejście główne) i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).



4. Po każdym kontakcie z osobami z zewnątrz należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
5. W przypadku odbioru posiłków należy upewnić się, że pojemniki transportowe były w dobrym stanie i nieuszkodzone.

## **§ 12**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do przedszkola.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,0°C niezwłocznie powiadamia dyrektora, który kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w celu odebrania go z placówki. Do czasu przybycia rodziców dziecko umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu.
4. W przedszkolu jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolatka, służące do odizolowania dziecka, u którego zaobserwowano oznaki chorobowe. Jeżeli nie ma osoby, która może pełnić dyżur z odizolowanym dzieckiem, wówczas nauczyciel wyznacza odizolowane miejsce w sali.
5. Izolatka jest wyposażona w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatce dziecko przebywa pod opieką pomocy nauczyciela z zapewnieniem minimum 2m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko z placówki.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe.
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## **§ 13**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika przedszkola**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.

2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w przedszkolu, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor placówki powiadamia o sytuacji odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatki nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe.
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

#### **§ 14**

#### **Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika**

Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń. Jeśli wynik testu dziecka będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Dyrektor powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę (do 14 dni), a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w przedszkolu. Należy jednak stale monitorować stan zdrowia tych osób np. poprzez pomiar temperatury ciała.

#### **§15**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Traci moc procedura wprowadzona w dniu 20.05.2020r. zarządzeniem dyrektora szkoły nr 12/2020.
3. Procedura może być modyfikowana.

4. Pracownicy Przedszkola nr 1 we Władysławowie zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
5. Rodzice dzieci zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez placówkę, przed rozpoczęciem roku szkolnego oraz zobowiązani do wypełnienia deklaracji – załącznik nr 1
6. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia u dzieci ich rodziców lub pracowników przedszkola objawów chorobowych.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA NR 1  
WE WŁADYSŁAWOWIE  
*H. Zaczek*  
**Hanna Zaczek**